



**AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR INDUSTRIAL**

Orden del 10 de Marzo de 2000 (BOJA nº 49 de fecha 27 de abril de 2000)

Nº Registro Industrial: .....

<b>1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE Y/O DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL</b>				
APELLIDOS Y NOMBRE				N.I.F.
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓD. POSTAL	TELÉFONO	FAX

<b>2 DATOS DE LA EMPRESA</b>					
RAZÓN SOCIAL					C.I.F.
DOMICILIO SOCIAL					
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓD. POSTAL	TELÉFONO	FAX	E-MAIL
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL					
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓD. POSTAL	TELÉFONO	FAX	
Nº DE REG. INDUSTRIAL	CÓDIGO CNAE 93	ACTIVIDAD PRINCIPAL			

<b>3 DATOS DEL PROYECTO/ACTUACIÓN</b>	
DENOMINACIÓN	

<b>4 AYUDAS / SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS POR EL MISMO CONCEPTO</b>			
3.1.- Solicitadas	Fecha / Año (1)	Otras Administraciones / Entes Públicos o Privados (2)	Importe
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
3.2.- Concedidas	Fecha / Año (1)	Otras Administraciones / Entes Públicos o Privados (2)	Importe
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> No he solicitado, ni obtenido ayudas.			

<b>5 DATOS BANCARIOS</b>			
Código Entidad	Código Sucursal	Código Control	Nº Cuenta
_____	_____	_____	_____

<b>6 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>		
DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, me <b>COMPROMETO</b> a cumplir los compromisos que figuran en la Orden arriba reseñada y a comunicar en el plazo de 15 días cualquier modificación sobre las ayudas / subvenciones solicitadas o recibidas y <b>SOLICITO</b> se conceda/n la/s ayuda/s.		
En	a	de
EL / LA SOLICITANTE		

EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE TRABAJO E INDUSTRIA.

- (1) Especificar año anteriores o posteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- (2) Especificar Consejería y Dirección General; en caso de MINER, especificar la unidad administrativa, concedente; IFA, otros.

000501

**PERSONAS FÍSICAS:** D.N.I. / N.I.F.**ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA:** C.I.F Estatutos y escrituras de constitución e inscripción en registro mercantil.**REPRESENTACIÓN:** Acreditación por cualquier medio válido en derecho.**DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE:** Del cumplimiento de las obligaciones fiscales frente al Estado, Comunidad Autónoma, I.A.E. y frente a la Seg. Social.**CERTIFICACIÓN BANCARIA:** Acreditativa de la titularidad de la cuenta donde se ingresará el importe de la ayuda/subvención.**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:** Proyecto Visado por el Colegio Profesional correspondiente. Memoria descriptiva del Plan de Actuación, Plan de Viabilidad y Programa de Empleo. Cuestionario específico (según Anexo 2). Documentación acreditativa conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1994, día 18 de mayo, de Protección Ambiental (BOJA Nº 79 de 31 de mayo).